

GLI SPORTELLI

SEDI E ORARI DI APERTURA

TOLMEZZO

Sede ANFFAS Alto Friuli Onlus
Via Matteotti, 19/G

- Lunedì 9.00 - 12.00
- Mercoledì 14.00 - 17.00
- Giovedì 8.30 - 12.30

☎ 0433 41239

✉ sportello-ads@anffasaltofriuli.it

GEMONA DEL FRIULI

Sede ANTEAS Alto Friuli, c/o FNP-CISL
Via Roma, 148

- Martedì 14.30 - 17.30
- Mercoledì 9.00 - 12.00
- Giovedì 14.30 - 17.30

☎ 0432 892538

✉ sportello-ads@anffasaltofriuli.it

SAN DANIELE DEL FRIULI

c/o Casa del Volontariato
(ex scuola infermieri), Via Udine, 4

- Lunedì 9.00 - 12.00
- Mercoledì 14.00 - 18.30
- Venerdì 8.00 - 13.00

☎ 349 7303368

✉ sportello.ads.sandaniele@gmail.com

Si riceve tramite appuntamento
**Il servizio di consulenza dello sportello
è gratuito**

stampato: aprile 2021



A TUTELA DELLE PERSONE FRAGILI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA

SPORTELLO DI PROMOZIONE E SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

GLI SPORTELLI SONO GESTITI DA



Servizio Sociale dei Comuni
dell'Ambito Territoriale della Carnia

Servizio Sociale dei Comuni
dell'Ambito Territoriale del Gemonese
e Canal del Ferro - Val Canale

Servizio Sociale dei Comuni
dell'Ambito Territoriale Collinare





COS'È L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO?

L'Amministrazione di Sostegno è un istituto giuridico pensato per tutelare quelle persone che si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi. È prevista dal Codice Civile e promossa nella Regione Friuli Venezia Giulia da una specifica normativa la LR n.19 del 16 novembre 2010.

CHI È L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO?

L'Amministratore di Sostegno (AdS) può essere un familiare o un volontario nominato dal Giudice Tutelare per aiutare la persona in difficoltà a compiere le azioni quotidiane di vita: nella gestione del patrimonio (denaro, pensioni, proprietà immobiliari...), nell'accesso e nella richiesta di servizi sociali e sanitari (servizi medici, servizi di assistenza a domicilio, ricovero presso strutture protette...).

Tutto ciò che l'amministratore è autorizzato a fare è scritto nel decreto di nomina che il Giudice emette per avviare l'Amministrazione di Sostegno. L'AdS rende conto del proprio operato al Giudice con una relazione annuale su tutto quanto fatto ed amministrato. Il Giudice quindi verifica e controlla che le cose vengano fatte nel modo più corretto e soprattutto nell'interesse della persona assistita.

SE PENSO DI AVER BISOGNO DI UN'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO COME DEVO FARE?

Quando si sente di aver bisogno per sé stessi o per un proprio familiare o amico, di un supporto come l'Amministrazione di Sostegno, ci si può rivolgere ad uno degli sportelli presenti sul territorio.

Presso lo sportello troverete tutti i consigli e le indicazioni per capire come poter richiedere la nomina di un Amministratore di Sostegno (AdS).

COSA OFFRE LO SPORTELLO PER L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO?

- Informazione su tutto quanto concerne l'amministrazione di sostegno.
- Accompagnamento nella presentazione del ricorso al Giudice Tutelare per l'apertura dell'amministrazione di sostegno.
- Supporto per ogni successivo rapporto con il Giudice Tutelare, per la predisposizione della rendicontazione annuale e per ogni altra esigenza relativa allo svolgimento del ruolo di Amministratore di Sostegno.
- Promozione per la ricerca di AdS.
- Formazione per volontari AdS.
- Collaborazione con i Servizi Sociali e Sanitari.

ALCUNI TERMINI IMPORTANTI DA CONOSCERE

Beneficiario o Amministrato: persona che si trova nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi.

Ricorso: domanda giudiziaria che viene rivolta ad un Giudice affinché emetta un provvedimento giudiziario (esempio Amministrazione di Sostegno).

Decreto: provvedimento del Giudice. Se ce n'è bisogno può venir modificato.

Udienza: colloquio formale con il Giudice.

Istanza: richiesta da parte di un privato al Giudice per chiedere l'autorizzazione ad un'attività non prevista nel decreto di apertura dell'amministrazione di sostegno o eccedente il budget autorizzato.

Rendiconto: elenco contabile delle entrate (pensioni, contributi etc) e delle spese effettuate a favore del Beneficiario che devono essere preferibilmente documentate.

