

**MORGANTE  
ROBERTO**

**Curriculum Vitae**

**Informazioni personali**

Cognome /Nome

**Morgante Roberto**

Indirizzo

Comune di S. Daniele (UD)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

12/06/1968

Sesso

Maschile

**Settore professionale**

**Ceo IT Company & Research**

**Esperienza  
professionale**

Date

2012 /2015

Lavoro e posizione  
ricoperti

Presidente di Openex srl ( Ceo )  
Fondatore di Clikpost  
Società partner di Poste italiane attraverso sistemi innovativi  
Multimediali h2h e [www.clickpost.it](http://www.clickpost.it)  
Cert. ISO 9001

Principali attività e  
responsabilità

2009/2011 - Consigliere Comune S. Daniele del Friuli  
  
Vice Presidente del Distretto, Parco Agroalimentare del Friuli  
Venezia Giulia, Sede di San Daniele del Friuli  
Compiti istituzionali della funzione direttiva, oltre che per Delega  
allo Sviluppo Progetti Turistici Agroalimentari per le Autonomie  
Locali – cda Fondazione S. Daniele

Lavoro o posizione  
ricoperti

Digital manager & Web Marketing Strategy

Principali attività e responsabilità

Fondatore di alcune società nel settore IT tra cui Openex srl azienda specializzata nella comunicazione aziendale, servizi grafici, creazione di immagine istituzionale coordinata, fornitura di servizi ai propri clienti quali servizi stampa e di programmazione Web (Data base, Sistemi di E-Commerce, Applicativi Web di ultima generazione) Servizi di Consulenza di Marketing Strategico, rivolto a determinare nuove strategie aziendali e proporre soluzioni concrete ed innovative per le fasi di consolidamento e nuovo sviluppo commerciale aziendale..  
Fornitura inoltre di servizi di telemarketing, e servizi telefonici vari (esempio indagini telefoniche, servizi di permission marketing, ecc) forniti alle due aziende del gruppo e a propri clienti esclusivi.

Nome e indirizzo  
delle proprie aziende  
Tipo di attività o  
settore

www.openex.it  
www.clikpost.it

Date  
Lavoro o posizione  
ricoperti  
Principali attività e  
responsabilità

1994-1999  
Responsabile vendite

SEAT Pagine Gialle. Mandato esclusivo per l'acquisizione ordini presso le aziende della Provincia Nord di Pordenone. Portafoglio con elenco clienti superiore a 300 alla fine del periodo occupazionale. Il mandato riguardava tutti i prodotti SEAT, dai mezzi cartacei quali ad esempio Pagine Gialle ed Elenco Telefonico, oltre che ai mezzi promozionali di telemarketing

Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

SEAT Pagine Gialle - TORINO  
Comunicazione cartacea e Telemarketing

Date  
Lavoro o posizione  
ricoperti  
Principali attività e  
responsabilità

1988-1993  
Responsabile Marketing

Contratto e rapporto poi continuativo con aziende della Provincia di Udine, con presentazione/vendita dei prodotti e servizi su quotidiani e periodici in ambito regionale, fino alla gestione di campagne informative. Gestione dei contratti di assistenza e cura dei propri clienti per le esigenze aziendali del settore trattato.

Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Messaggero Veneto Via Artico di Prampero - 33100 UDINE

Pubblicità su quotidiani e organi di stampa

### Istruzione e formazione

Date

1981-1988

Titolo della qualifica  
rilasciata  
Principali  
tematiche/competenza  
professionali possedute

Diploma Ragioniere Istituto San Daniele del Friuli

Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera  
(inglese conoscenza scolastica + integrazione corsi personali)

**Capacità e  
competenze personali**

Capacità e competenze  
sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie all'esperienza maturata in anni di contatto diretto con titolari di azienda e presentazione di vari tipi di prodotto e di servizi.

Comunico sempre in modo chiaro e comprensibile al mio interlocutore: condizione base per poter vendere i propri servizi, che devono essere compresi nelle loro potenzialità più che nella loro presenza fisica.

Il lavoro di agente, ed in particolare i vari corsi specifici svolti con SEAT, quelli personali di aggiornamento e i convegni del settore, mi consentono di avere un'esperienza veramente notevole, che si traduce in contatti corretti e successivi ordini per un trend di crescita delle mie aziende sempre estremamente positivo.

Capacità e competenze  
organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, mio e del personale, rispondendo all'esigenza di fornire sempre un andamento costante ai miei dipendenti (grafici, tecnici e operatori teleseller) attraverso la pianificazione di campagne e strategie di vendita legate a obiettivi precisi, a premi legati a superi di target e alle necessità contrattuali dei nostri clienti. Esigenze spesso rette da variabili imprevedibili e comunque doverosamente rispettabili, all'interno di un mercato globale sempre più esigente nel quale solo le aziende professionali, e allo stesso tempo flessibili, possono essere competitive e risultare così vincenti e in continua crescita, sia in termini economici sia occupazionali.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress o di impegni prolungati nel tempo grazie al doveroso superamento degli obiettivi sempre imposti, sia dal Messaggero Veneto, sia da SEAT, sia naturalmente nella gestione diretta delle mie aziende attuali, che mi hanno così professionalmente formato lasciandomi un bagaglio ora utile nella gestione delle aziende personali e di quelle dei clienti gestiti.

Capacità e competenze  
nel Marketing Strategico  
Orientato in particolare al  
Settore Alimentare e  
Vitivinicolo,  
Progetti Comunitari legati  
al Territorio Regionale  
e sempre legati all'utilizzo  
delle nuove tecnologie.

Sono in grado di gestire l'organizzazione di eventi per il settore marketing e la gestione informatica di eventi.

Ho la capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro, identificando con un percorso mirato e selettivo il personale adatto ad operare in un settore molto impegnativo in cui concorrono attività estremamente importanti, da curare singolarmente o in sinergia.

Capacità e competenze informatiche	<p>Principali applicativi di sviluppo – Gestione risorse documentali.</p> <p>Ho frequentato vari corsi nel settore informatico e per gestione reti.</p> <p>Opero con vari programmi gestionali e i data base creati direttamente dai miei tecnici (linguaggio PHP, java, Angula js) forniti con applicazioni mirate ai nostri clienti.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Duttilità, buon senso e pensare sempre con la propria testa.</p> <p>Ho seguito queste semplici indicazioni da sempre, le applico quotidianamente nel lavoro di gestione delle mie aziende ed anche ora nei nuovi incarichi di impegno politico.</p> <p>Concludendo, sono convinto che da ogni esperienza possa nascere un miglioramento per ogni altra nostra azione, applicabile qualsiasi circostanza, e che il lavorare con interesse e passione sia una delle cose belle della nostra vita.</p>
Lingue	Inglese
Patente	<p>Automobilistica ( B) e Patente Nautica</p> <p>Udine, 01/09/2010</p>

Morgante Roberto

**Il presente curriculum è reso noto sotto forma di Dichiarazione di Atto Notorio ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.**

**San Daniele del Friuli, 18/04/2014**

**Firma**

**Morgante Roberto**

